[Spl-CC BPT 2

№ 08085

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) याअन्वये नागपूर विभाग नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था कामठी तह. कामठी जिल्हा - नागपूर

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ - ५५४६ (नागपूर)

रामभाऊ राघोबाजी महाजन यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २८ / २ / १९८६ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

DEPUTY CHARITY COMMISSIONER ... Nagpur ...

शिक्का

सही

धर्मादाय उपआयुक्त

हुद्दा नागपूर विभाग, नागपूर.

(नमुना आठ)

क्र: ०५५८५

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की खाली नमूद केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) अन्वये नागपूर विभाग, नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था कामठी तह. कामठी जिल्हा - नागपूर

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-५५८६ (नागपूर)

[illegible] यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २८/२/१९८८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

DEPUTY CHARITY COMMISSIONER

धर्मादाय उपआयुक्त
नागपूर विभाग, नागपूर.

नोंदणी क्रमांक ११८०/०९ अन्वये ... दिनांक २४/३/०९ ... दिनांक १/४/०९

// मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन //

श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था, कामठी

Ex 3

1) संस्थेचे नाव : श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था, कामठी, जि. नागपूर

2) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : श्री यादवराव कृष्णराव भोयर, येरखेडा , कामठी, जि. नागपूर

3) संस्थेचे उद्देश :

1) शिक्षणाचे प्रचारार्थ बालक मंदीर, ज्ञानपीठ, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, ज्यु. महाविद्यालय, महाविद्यालय, वसतीगृह आणि शिवणवर्ग चालविणे तसेच इतर प्रशिक्षण संस्था सुरु करणे.

2) सार्वजनिक वाचनालयाची स्थापना करुन चालविणे.

3) व्याख्याने, चर्चा, परिसंवाद आयोजित करणे.

4) शारिरिक प्रशिक्षण संस्था, शारिरिक विद्यालय व शारिरिक महाविद्यालय सुरु करणे.

5) व्यायाम शाळा सुरु करणे, क्रिडा स्पर्धा आयोजित करणे.

6) या संस्थेचा उद्देश समाजातील खालच्या स्तरावरील घटकाचा सामाजिक आर्थिक, शारिरिक व बौद्धीक विकास करुन त्यांना आयुष्यात समर्थ बनविण्यास मदत करणे असे राहील.

7) निराश्रीत व वृद्ध यांना स्वयंबळावर जगण्यासाठी मदत करणे, त्याकरीता वृद्धाश्रमे व अनाथालयाची निर्मिती करणे, अपंग व दुर्बल घटकांस मदत करणे.

8) तांत्रिक पदवीका महाविद्यालय व तांत्रिक प्रशिक्षण संस्था सुरु करणे.

9) दुग्ध विकासा संबंधी पदवीका महाविद्यालय व प्रशिक्षण संस्था सुरु करणे.

10) महिला कर्मचारी वसतीगृह, कार्यरत कर्मचारी वसतीगृह, विद्यार्थी वसतीगृह, विद्यार्थिनी वसतीगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय चालविणे, महिला आणि बालकल्याण कार्यक्रमांतर्गत योजना राबविणे.

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

KAM... COMMITTEE

संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळातील सभासद खालीलप्रमाणे राहतील. त्यांचेवर संस्थेच्या नियम व निर्बंधाप्रमाणे व संस्थेचा कारभार पाहण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली आहे.

अ. क्र.	सभासदांचे पूर्ण नांव व पत्ता	वय	धंदा	पद
01.	श्री यादवराव कृष्णराव भोयर, येरखेडा कामठी	78	शेती	अध्यक्ष
02.	सौ. किशोरीताई यादवराव भोयर, येरखेडा कामठी	[illegible]	घरकाम	उपाध्यक्ष
03.	श्री सुरेश यादवराव भोयर, येरखेडा कामठी	[illegible]	राजकिय	सचिव
04.	श्री धनराज श्रीकिशन अग्रवाल, टिळकनगर, नागपूर	[illegible]	धंदा	सभासद
05.	श्री मुस्तफा महम्मद पठान, नरेन्द्रनगर नागपूर	[illegible]	धंदा	सभासद
06.	श्री बाबाराव आर. मोडक, रनपिसे नगर, अकोला	[illegible]	धंदा	सभासद
07.	सौ. लताताई एस. ढवळे, गाडगेनगर, अमरावती	[illegible]	घरकाम	सभासद
08.	सौ. सुधाताई एम. गवळी, रनपिसे नगर, अकोला	[illegible]	घरकाम	सभासद
09.	श्री सुदाम गोपीचंद राकडे, येरखेडा कामठी	[illegible]	नौकरी	सभासद

:– प्रतिज्ञा –:

आम्ही खालील सही करणारे इसम जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था तयार करण्याची आमची इच्छा असुन या उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून "श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था, कामठी, जि. नागपूर" ही संस्था स्थापन केलेली असून ती या कायद्यान्वये नोंदणी करु ईच्छितो म्हणून आम्ही या मेमोरेन्डमवर सह्या केल्या आहेत.

स्थळ :- ....

दिनांक :- ....

अ.क्र.	पूर्ण नांव	सह्या
01.	श्री यादवराव कृष्णराव भोयर, येरखेडा कामठी	
02.	सौ. किशोरीताई यादवराव भोयर, येरखेडा कामठी	
03.	श्री सुरेश यादवराव भोयर, येरखेडा कामठी	
04.	श्री धनराज श्रीकिशन अग्रवाल, टिळकनगर, नागपूर	
05.	श्री मुस्तफा महम्मद पठान, नरेन्द्रनगर नागपूर	
06.	श्री बाबाराव आर. मोडक, रनपिसे नगर, अकोला	
07.	सौ. लताताई एस. ढवळे, गाडगेनगर, अमरावती	
08.	सौ. सुधाताई एम. गवळी, रनपिसे नगर, अकोला	
09.	श्री सुदाम गोपीचंद राकडे, येरखेडा कामठी	

वरील सह्या माझ्या समक्ष केल्या व त्यांना मी ओळखतो.

सही : ....

नांव : श्री यादवराव कृष्णराव भोयर

पत्ता : येरखेडा, ता. कामठी, नागपूर

Certified To Be
Xerox True Copy
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

:– नियमावली –:

1) संस्थेचे नांव :– या संस्थेचे नांव श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था, कामठी असे राहील.

2) संस्थेचा पत्ता :– या संस्थेचा पत्ता श्री यादवराव कृष्णराव भोयर, येरखेडा, कामठी, जि. नागपूर

3) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :– महाराष्ट्र

4) संस्थेचे सभासद :– कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला संस्थेचे सभासद होता येईल. यात जात धर्म हा भेदभाव मानला जाणार नाही.

अ) आजीव सभासद : रु. 2000/– (अक्षरी दोन हजार रुपये) देणा–या व्यक्तीला संस्थेचा आजीव सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

ब) संस्थेचे पहिले पदाधिकारी या प्रकारात येईल.

क) देणगीदार सभासद, सर्वसाधारण सभासद, सभासद फी 1000/– (अक्षरी रु. एक हजार) देणा–या व्यक्तीला देणगीदार किंवा साधारण सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

5) वयोमर्यादा :– सभासदाचे वय कमीत कमी 21 वर्ष पूर्ण असावे.

6) सभासदत्व रद्द करणे– कोणत्याही सभासदाच्या गैरवर्तनाबद्दल काढणे कार्यकारी मंडळाच्या अधिकारात राहील. तसे करण्याचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांच्या संख्येच्या 2/3 बहुमताने घेता येईल. या निर्णयाविरुद्ध सभासदाला सर्वसाधारण सभेपुढे अपील करता येईल. तसे अपील निर्णयाच्या तारखेपासून 15 दिवसाचे आत सभासदाने अध्यक्षाकडे करावे.

सर्वसाधारण सभेचा निर्णय हा अंतिम समजला जाईल मात्र अपील करण्यापूर्वी सभासदाने कार्यकारी मंडळापुढे आपली बाजू मांडल्याशिवाय किंवा कार्यकारी मंडळाने तशी सभासदाला दिल्याशिवाय अपील विचारात घेता येणार नाही.

7) खालील प्रकार अथवा (इतर) तत्सम प्रकार गैर वर्तनाखाली येतील

1) संस्थेच्या हितासंबंधा विरुद्ध खीळसाळ प्रचार केल्यास.

2) संस्थेच्या सभासदात बेदली निर्माण करण्याचा प्रयत्न करणे. सभासदांना फूस लावून बिकट परिस्थिती निर्माण करणे.

3) सभा प्रारंभ कार्यक्रम संस्थेचे विद्यालय व त्याच्या संस्थेच्या कोणत्याही जागेत होईल.

8) सर्वसाधारण सभा :– अ) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

ब) या सभेत सर्व आजीव सभासद भाग घेवू शकतील.

Superintendent
Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

KAMPTEE ... KAMPTEE
PRESIDENT ... PRINCIPAL

9) सर्वसाधारण सभेचे :- अधिकार

अ) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ब) वार्षिक हिशेब मंजूर करणे.

क) पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक त्यार करणे व ती मंजुर करणे.

ड) वेळेवर अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे ठराव सभेपुढे मांडून मंजूर अगर नामंजूरी देणे.

इ) 2/3 सभासदांचे बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे.

10) सर्वसाधारण सभेचा :- कोरम

सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होण्यासाठी 1/3 आजीव सभासद हजर असणे आवश्यक आहे. तहकूब सभेला कोरम चे बंधन राहणार नाही. परंतू सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक आहे.

11) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ: संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 9 सभासदांचे खालीलप्रमाणे राहील.

1—अध्यक्ष, 1—उपाध्यक्ष, 1—सचिव, 6—संचालक सदस्य

12) कार्यकारी मंडळाचा: कार्यकाल

संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा 5 वर्षाचा राहिल.

13) कार्यकारी मंडळाचे कार्य व अधिकार

1. कार्यकारी मंडळाची सभा सहा महिण्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे.

2. कार्यकारी मंडळाच्या तीन सभासदानी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षानी 7 दिवसाच्या आत सभा बोलाविली पाहिजे.

3. संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे. कामावरुन काढणे व त्याच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.

4. संस्थेच्या अंतर्गत चालणा—या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

5. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.

6. संस्थेची सर्व प्रकारची कामे पाहणे.

7. संस्था चालविण्यासाठी आवश्यक ते किरकोळ नियम करणे.

8. संस्थेच्या उद्देशानूसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे

9. संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विभागीय असि. रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्याच्या ठरावाच्या नकलेसहित दाखल करणे. संस्थेच्या मंडळात या मालमत्तेत बदल झाल्यास बदल अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.

10. सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचा—यांचे व त्यांच्या नौकरीच्या अटीने पुस्तके कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबतीत माहिती रजिस्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिण्यात पाठविणे.

KAMPT... KAMPTEE

11. जमा खर्च चा हिशेब ठेवून त्यांचे ऑडीट करुन घेवून सर्वसाधारण सभेपूढे ठेवणे.

12. तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर कार्यवाही करणे.

13. उपनियम तयार करणे किंवा उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरीता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

14. संस्थेद्वारा संचालित विविध शैक्षणिक वा व्यावसायीक उपक्रमातील कार्यरत कर्मचा–यांचे अंतर्गत स्थानांतरनाचे अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहील.

14) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक :– कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर 5 वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत आजीव सभासदाकडून होईल.

15) निवडणूक पद्धत :– निवडणूक गुप्त मतदानाने किंवा कार्यकारी मंडळ वेळेवर ठरविल त्या नियमा प्रमाणे घेण्यात येईल.

16) निवडणूकीचे नियम :– अ) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी असल्यास तो सदस्य निवडणूकीला अपात्र ठरेल.

ब) नवीन सभासदास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यानंतर मतदानाचा अधिकार राहील.

क) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना 15 दिवस आधी लेखी नोटीसाद्वारे दिली जाईल.

ड) खालील सभासद निवडले जातील –
अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, संचालक सभासद – 6 सभासद.

17) राजीनामा देणे – पदाधिका–यांनी राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने अध्यक्ष वा सचिव जवळ द्यावा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून बहूमताने मजुरी घ्यावी.

18) सभेची नोटीस :– सर्वसाधारण सभेची नोटीस 15 दिवस अगोदर सभासदास मिळाली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस 4 दिवस अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहिजे. तातडीच्या सभेची नोटीस 24 तास अगोदर सभासदांनी मिळाली पाहिजे.

19) पदाधिकारी व त्यांची खाते व जबाबदारी :–

अध्यक्ष :–

1. सभेचे कामकाज चालविणे.

2. संस्थेच्या हितासंबंधी योग्य ते आदेश देणे. संपूर्ण आर्थिक व्यवहार करणे.

3. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या खात्यांवर नियंत्रण ठेवणे. नोटीस काढून सभा आयोजित करणे. प्रशासकिय सर्व प्रकारचा व्यवहार करणे.

सचिव :–

1. कार्यकारी मंडळाच्या सभा अध्यक्षाच्या अनुमतीने बोलाविणे.

2. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.

3. रोजचे हिशेब तपासणे.

4. किरकोळ खर्चासाठी म्हणून रु. 1000/– पर्यंतची रक्कम जवळ ठेवणे.

KAMPTEE ... KAMPTEE

20) सर्वसाधारण :- सभासदांचे अधिकार

संस्थेअंतर्गत या प्रकारचे सभासदांना

1 मुखंड देणे, 2. घर बांधणी, 3. घर दुरुस्ती वा मदत अथवा कर्ज, 4. पाणी, संडास, विज, रस्ते वगैरे समस्या सोडविणे 5. इतर निवासा संबंधीत बाबीत अनुक्रम दिला जाईल.

21) संस्थेचे फंड व :- मिळकत

सभासद वर्गणी, देणगी, अनुदान इ. वगैरे होणारा निधी संस्थेच्या नावा राष्ट्रीय कृत बँकेत जमा राहिल. बँकेतून जमा रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव या तिघांपैकी दोघांना राहिल. बँकेतील खात्यावर तिनही अधिका-यांची नावे राहतील.

22) नियमावलीत बदल :- करण्याची तरतुद

नियमावलीत बदल करावयाचा झाल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवून 2/3 बहूमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम करुन घेता येतील. सोसायटी रजिस्ट्रेशन ॲक्ट 1860 चे कलम 12 चा अवलंब करण्यात येईल.

23) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी:- संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीचा संस्थेकडून कर्ज वा ठेवी मे. धर्मदाय आयुक्तांची परवानगी घेवून स्विकारता येतील.

24) सभासदांची यादी :-

1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 15 नूसार संस्थेच्या जे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1961 चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम 15 प्रमाणे अनुसुचि क्र. 6 चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

25) स्थावर मालमत्ता :- विकले त्याबाबतची तरतुद

संस्थेची अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचे अधिकार संस्थेला राहील. त्याकरीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मंजूर करुन व मे. धर्मदाय आयुक्तांची परवानगी घेवूनच स्थावर मालमत्ता विकता येईल.

26) संस्थेचे विसर्जन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदाच्या बहुमताने सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण घेवाण संबधीचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन ॲक्ट 1960 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था विसर्जनाची ही कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

27) हिशोबाचे वर्ष :-

संस्थेच्या हिशेबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील. वर्ष संपल्यानंतर 60 दिवसाचे आत (31 मे पूर्वी) सर्वसाधारण सभा कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहील.

28) इतर नियम :-

नवीन आजिव सभासदासाठी कार्यकारी मंडळातील 2 सभासदांची शिफारस पत्रे असल्यास कार्यकारी मंडळाने त्यात मंजूरी दिल्यास त्याला आजिव सभासद करुन घेण्यात येईल.

:- दाखला -:

दाखला देण्यात येते की, सदरहू नक्कल ही "श्री सदाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था, कामठी, जि नागपूर" या संस्थेची खरी नक्कल आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	पद	सही
01	श्री यादवराव कृष्णराव भोयर	अध्यक्ष	
02	सौ. किशोरीताई यादवराव भोयर	उपाध्यक्ष	
03	श्री सुरेश यादवराव भोयर	सचिव	

स्थळ :

दिनांक :

Certified To Be
Xerox True Copy

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

XEROX By ... 17/4/09

Page 7

JOINT ... COMMISSIONER ...

KA... ...

[EX NO 1]

सार्वजनिक न्यास नोंदणी क्रमांक ... श्री महाशिवराव पाटील शिक्षण संस्था ता कामठी

9/2066/15

बदलाचे स्वरूप			बदलाबाबत कारणे	असल्यास कोणताही शेरा
खालील पदाधिकाऱ्यांचे नावे रेकार्डवरुन कमी करण्यात यावे				
१) श्री यादवराव कृष्णराव भोयर	अध्यक्ष	येरखेडा कामठी		१) नोटीस
२) श्रीमती किशोरीताई यादवराव भोयर	उपाध्यक्ष	येरखेडा कामठी	दि २०/६/२०१५	२) ठरावाची प्रत
३) श्री सुरेश यादवराव भोयर	सचिव	येरखेडा कामठी	रोजी आलेली	३) संमती पत्र
४) श्री धनराज श्रीकिसनजी अग्रवाल	सदस्य	गोकुलपेठ, नागपूर	कार्यकारी मंडळाची	४) ना हरकत प्रमाणपत्र
५) श्री मुस्तफा महम्मद खा पठाण	सदस्य	नागपूर	निवडणूक	
६) श्री बाबाराव राजहंसजी मोडक	सदस्य	अकोला		५) मृत्युचे प्रमाणपत्र
७) सौ अनुराधाताई सुरेशराव भोयर	सदस्या	येरखेडा कामठी		६) फोटो ओळखपत्र
८) श्रीमती सुधाताई दादाराव गवळी	सदस्या	अकोला		७) सभासद यादी
९) श्री धीरज रामचंद्रजी यादव	सदस्य	कामठी		
खालील नावे रेकार्डवर नोंदविण्यात यावे				
१) श्री यादवराव कृष्णराव भोयर	अध्यक्ष	येरखेडा कामठी		
२) श्रीमती किशोरीताई यादवराव भोयर	उपाध्यक्ष	येरखेडा कामठी		
३) श्री सुरेश यादवराव भोयर	सचिव	येरखेडा कामठी		
४) श्री धनराज श्रीकिसनजी अग्रवाल	सदस्य	गोकुलपेठ, नागपूर		
५) श्री बाबाराव राजहंसजी मोडक	सदस्य	अकोला		
६) सौ अनुराधाताई सुरेशराव भोयर	सदस्या	येरखेडा कामठी	Issue Notice to all outgoing Trustees on Payment of P.F. R/on	
७) श्रीमती सुधाताई दादाराव गवळी	सदस्या	अकोला		M.O. Kamath 29/9/15 A.C.C.
८) श्री धीरज रामचंद्रजी यादव	सदस्य	कामठी		
९) श्री मो अयाज जान मो अन्सारी	सदस्य	कामठी		

दिनांक 04/08/2015

रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही

आणि पत्ता येरखेडा ता कामठी जि. नागपूर

सुरेश यादवराव भोयर

पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

मी उपनिर्दिष्ट श्री. सुरेश यादवराव भोयर, सचिव मौजा येरखेडा येथील रहिवासी, राहणार येरखेडा ता. कामठी जि. नागपूर प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे. नागपूर येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला

दिनांक - 04/08/2015 माझ्या समक्ष सही

सुरेश यादवराव भोयर

Received On	**26/02/2019**
Registered On	**26/02/2019**
Decided On	**11/09/2019**
Duration	**15D 06M 00Y**

BEFORE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER-1, NAGPUR, AT – NAGPUR.

(Presided over by Manikrao R. Satav.)

CHANGE REPORT NO. 386/2019
EXH. NO.11.

(Application u/s. 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950)

In the matter of Public Trust:-
Shri. Sadashivrao Patil Shikshan, Sanstha, Tal- Kamptee, Dist.-Nagpur.
P.T.R.No. F - 5546 (N).

Shri. Suresh Yadavrao Bhoyar,
R/o. Yerkheda, Tal- Kamptee,
Dist.- Nagpur.

…… **Applicant**

Vs.

None. …… **Opponent**

....

JUDGMENT
(Delivered On:- 11.09.2019)

The present application is filed under Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 for recording the Change occurred into the Trust Namely **"Shri. Sadashivrao Patil Shikshan Sanstha, Tal- Kamptee Dist.- Nagpur P. T. R. No. F - 5546 (N)."**

CHARITY ORGANIZATION

2. Perused the application, documents filed on record and evidence brought on record. The following points arise for my determination. I have recorded my findings thereon for the reasons stated thereunder.

Sr. No.	Points	Findings
1.	Does the applicant proves that, the change occurred into the public trust is valid and legal change?	Yes.
2.	What order?	The Change Report is accepted.

<u>R E A S O N S</u>

3. In order to prove the valid and legal change the applicant Suresh (A.W.No.1) filed his affidavit of examination- in- chief at **Exh.03**.

4. The applicant relied upon the documents i.e.

Sr. No.	Document	Date	Exhibit No.	Nature
1.	Consent letter	26.02.2019	**05**	Original Copy
2.	No objection Letter	26.02.2019	**06**	Original Copy
3.	Notice of General Body Meeting	11.12.2018	**Art-3**	Verified Copy
4.	Proceeding of General Body Meeting	06.01.2019	**Art-4**	Verified Copy
5.	The Copy of Schedule – I		**10**	Certified Copy
6.	The Copy of Schedule-B		**Art-2**	Verified Copy
7.	The Copy of Schedule-C		**Art-7**	Verified Copy
8.	Copy of previous Change Report No. 2069/2015		**Art-6**	Verified Copy

CHARITY ORGANISATION

9.	Copy of Death Certificate of Yadavrao Krushnarao Bhoyar	28.11.2018	**Art-5**	Verified Copy

AS TO POINT NO. 1:-

5. The applicant filed the present Change Report for deleting name of Deceased trustee i.e. President of the trust and for recording name of new President of the trust on record.

6. The applicant Suresh (A.W.No.1) filed his affidavit of Examination-in-Chief at **Exh-03**. The testimony of Suresh (A.W.No.1) and the documents filed on record disclose that, the trustee Namely Yadavrao Krushnarao Bhoyar was died. The death certificate of deceased is filed on record which is at Art-5. The copy of death certificate disclose that, Yadavrao Krushnarao Bhoyar was died on 11.11.2018. The death certificate was issued on 28.11.2018 by the competent authority.

7. There after notice of General Body Meeting was issued on 11.12.2018 (Art-3) and accordingly the General Body Meeting was held on 06.01.2019 (Art-4). It was decided to appoint Smt. Kishoritai Yadavrao Bhoyar as a President of the trust from the post of Vice-President and the post of Vice-President is to be kept vacant. Accordingly the proceeding was written (Art-4). The copy of Schedule –I disclose the name of deceased trustee. After appointment of New President of the trust the present Change Report is filed for recording the

CHARITY ORGANISATION

name of newly appointed President of the trust into Schedule-I.

8. On 06.01.2019 General Body Meeting of the trust was held. In that, General Body Meeting the new President of the trust is appointed. The proceeding of General Body Meeting is at (Art-4). All the persons signing the Resolution of General Body Meeting were actually present.

9. **The applicant Suresh (A.W.No.1) deposed that no dispute regarding the trust, trustee, members or trust property is pending before any other court, forum or tribunal. The evidence adduced on record by the applicant is unchallenged. Nobody has the raised any objection to the present change report. The change is occurred into the trust which is valid and legal.** Therefore, the entry of that change report is to the recorded into the register kept under section 17 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950. Hence I answer Point No. 1 into the affirmative.

AS TO POINT NO. 2 :-

10. I have recorded my findings on point No. 1 in affirmative. Therefore, the change report filed on record will have to be accepted. Therefore, I pass the following order.

ORDER

1) The change report is accepted.

2) The necessary entry be taken into Schedule - I of the trust.

CHARITY ORGANISATION

3) The period of Member of New Executive Committee be also Mentioned into the Schedule-I, as per the directions of the Honorable Charity Commissioner, Mumbai given in Misc. Appln. No. CC/244/2018, Dated:-17/07/2018.

Date:-**11.09.2019**.
Place: **Nagpur**.

Sd/
(Manikrao R. Satav.)
Judge Code – 1798
Assistant Charity Commissioner-1,
Nagpur.

Sd/
(Smita U. Wankhade)
Stenographer L. G.

CHARITY ORGANISATION